

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA OBCE PACEŘICE

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů upravuje přípravu, způsob jednání a rozhodování výboru a zabezpečování plnění jeho rozhodnutí.
2. Zastupitelstvo Obce Paceřice (dále jen „zastupitelstvo“) volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva, členy výboru z řad členů zastupitelstva a občanů obce.
3. Výbory se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu, jemuž předkládají zprávu ze své činnosti.

II.

Příprava jednání výboru

1. Výbor se schází podle časového plánu činnosti, zpravidla jednou měsíčně. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušné pololetí až rok a předkládá se na vědomí zastupitelstvu.
2. Výbor svolává předseda výboru.
3. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, zejména jde-li o úkoly uložené zastupitelstvem.
4. Zasedání výboru jsou neveřejná. Jednání se mohou zúčastnit další členové zastupitelstva a přizvané osoby s hlasem poradním.
5. Zasedání výboru řídí předseda výboru, popř. jiný pověřený člen výboru (dále jen předsedající).
6. Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dnů před jeho projednáním ve výboru.
7. Materiály do výboru mohou předkládat členové zastupitelstva a členové výboru. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se předkládají do výboru vždy prostřednictvím předsedy výboru.

III.

Jednání a rozhodování výboru

1. Na zasedání výboru se nepořizuje prezenční listina, ale na každém zápisu z jednání musí být uveden jmenovitý seznam přítomných členů komise.. Předsedající po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen se usnášet, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Předsedající předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další program probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu .
3. Předkladatel přednese na výzvu předsedajícího k materiálu úvodní zprávu, kterou může ještě ústně doplnit. Je povinen odpovědět na dotazy a připomínky členů výboru vznesené k diskusi. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru, resp. předsedajícím, přizvat na jednání odborníky z oboru působnosti výboru.

4. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná, anebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
5. Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
6. O návrhu může být hlasováno jako o celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.
7. Výbor přijímá usnesení. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů výboru.
8. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje předseda do 7 dnů od jeho konání. Zápis ze zasedání podepisuje předsedající. Neprodleně po podpisu zápisu rozešle zápis všem členům výboru a předá starostovi obce, kde bude k dispozici všem členům zastupitelstva.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny či dodatky tohoto jednacího řádu mohou být provedeny jen usnesením zastupitelstva.
2. Jednací řád byl schválen zastupitelstvem dne 20. 3. 2001.

V Paceřicích dne: 19. 3. 2001.

Ing. Jan L a m a č v.r.
starosta