

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **ZASTUPITELSTVA OBCE PACEŘICE**

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

V souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), vydává ZASTUPITELSTVO OBCE PACEŘICE svůj jednací řád.

Jednací řád Zastupitelstva obce Paceřice (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zabezpečování plnění jeho usnesení.

### Článek II

#### Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem samosprávy obce. Rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od jakého data si další pravomoci vyhradilo.
2. Zastupitelstvo má 7 členů zvolených ve volbách.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.
4. Každý občan obce, který je v obci trvale hlášen a dosáhl 18 let věku, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo:
  - a. vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem.
  - b. nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok,
  - c. nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, výborů zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy,
  - d. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
  - e. podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty, orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
5. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
6. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.
7. Úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného veřejného zasedání zastupitelstva obce vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce úřadu a na vývěskách obecního úřadu v osadách Studnice a Husa. Informaci zveřejní i jiným vhodným způsobem - rozhlasem obce.

### Článek III

#### Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen Zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
  - a) předkládat zastupitelstvu obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
  - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
  - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Člen zastupitelstva je povinen:
  - a. zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží,
  - b. hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
  - c. člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
  - d. omluvit svou neúčast na jednání zastupitelstva předem u starosty nebo jeho statutárního zástupce, a to s udáním důvodu.
4. Pravomoc zastupitelstva obce:
  - (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřící do samostatné působnosti obce - je stanoveno zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích §35 odst.1.; ve věcech patřící do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.
  - (2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno – je stanoveno zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích §8(2)
    - a) schvalovat program rozvoje obce,
    - b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
    - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
    - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
    - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,

- f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
  - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
  - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
  - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
  - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
  - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
  - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
  - o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
  - p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
  - q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
  - r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
  - s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
  - t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
  - u) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.
- (3) Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce,
- (4) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- (5) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech – je stanoveno zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích §85 odst. a až l.
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
  - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20. 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
  - c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
  - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
  - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
  - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
  - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
  - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
  - i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
  - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitélského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
  - k) zastavení nemovitých věcí,

- 1) vydání komunálních dluhopisů.

#### Článek IV

##### **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Jednání zastupitelstva připravuje starosta s dalšími členy zastupitelstva, úřadem a ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednávaná věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci.
2. Obecní úřad:
  - a. navrhne čas a místo jednání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit,
  - b. navrhuje program jednání zastupitelstva a předkládá jej zastupitelstvu ke schválení
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
4. Rozborová část materiálu obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.
5. S písemnými materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členové zastupitelstva seznámeni nejméně 7 dnů před zasedáním. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové.

#### Článek V

##### **Jednání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“). V době nepřítomnosti starosty svolává zasedání zastupitelstva statutární zástupce starosty nebo zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva.
2. Členové zastupitelstva obce podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo obce usnášení schopné
3. Předsedající zahajuje zasedání, seznámí s programem jednání a nechá jej schválit, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
4. Jednání zastupitelstva obce začíná zpravidla v 18,00 hodin a končí zpravidla nejpozději ve 22,00 hodin. V případě, že nejsou body jednání zastupitelstva v uvedeném čase

projednány, předsedající navrhne zastupitelstvu hlasování o přerušení jednání a do 15 dnů svolá pokračování jednání zastupitelstva.

5. Zastupitelstvo obce je usnášení schopné, je-li v době hlasování přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, přeruší předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
6. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Rozhodování o procedurálních otázkách vč. schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.
7. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
8. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
9. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 odst.3 Zákona fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude předsedajícímu a zastupitelům znám, je povinen své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 30 dnů. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanovi slovo neudělí.
10. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení rozpravy k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
11. Předsedající udělí občanovi, který je v obci trvale hlášen a dosáhl 18 let věku, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, slovo po ukončení rozpravy zastupitelů k projednávanému bodu. Ostatní přítomní, kteří nejsou občany obce, nebo nemají-li na území obce nemovitost, nemohou vystoupit. Délka projevu je omezena na dobu 2 minut. V případě nepřístojného chování občana v jednací sále ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
12. Slovo uděluje předsedající na základě zvednuté ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
13. Předsedající může odejmout slovo účastníku rozpravy, pokud není jeho příspěvek věcný a diskutující se odchyluje od tématu a rozprava tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Překročení časového limitu je důvodem k odnětí slova.
14. Účastník rozpravy může k jednomu tématu vystoupit nejvíce dvakrát, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak.
15. Každý člen zastupitelstva obce může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
16. Rozpravu ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do rozpravy nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo obce.
17. Člen zastupitelstva obce, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením rozpravy a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.

20. Občan, který se z vážných důvodů nemůže zúčastnit jednání zastupitelstva a má dotaz či připomínku k projednávanému bodu jednání, tento dotaz či připomínku předá písemně na obecní úřad. Výsledek projednání se uvede v zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva. Obecné zmocnění k zastupování není možné.

## Článek VI

### Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva obce čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
2. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich tak, že nejdříve se hlasuje o posledním protinávru, a potom o ostatních částech usnesení. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může předsedající ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, je jednání k bodu ukončeno.
3. U majetkových operací se o operaci, u které o to některý člen zastupitelstva požádá, nebo předsedající s ohledem na diskusi usoudí, že je to vhodné, hlasuje samostatně.
4. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, předsedající může projednávání bodu přerušit a odročit na další zasedání zastupitelstva obce.
5. Hlasuje se aklamací (zdvižením ruky). Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo obce většinou hlasů přítomných členů. Volba a odvolání starosty, jeho zástupců a dalších členů rady a zástupců v regionální radě probíhá tajným hlasováním. Volba členů výborů zastupitelstva obce probíhá zpravidla aklamací.
6. Na návrh člena zastupitelstva obce, po schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva obce, lze provést hlasování podle jmen.

## Článek VII

### Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje pověřený člen zastupitelstva obce. V zápise se vždy uvede:
  - a. schválený pořad jednání zastupitelstva obce
  - b. počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - c. výsledek hlasování
  - d. přijatá usnesení
2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:
  - a. místo a čas jednání zastupitelstva
  - b. jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
3. Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

4. Zápis ze zasedání musí být vyhotoven do deseti dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti zastupitelstva.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

#### Článek VIII

##### **Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva**

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečují pověřeni členové zastupitelstva obce, kteří rozpracují přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní tak opatření k zabezpečení splnění těchto úkolů.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastních nemovitost, seznámí pověřeni členové zastupitelstva obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

#### Článek IX

##### **Technické zabezpečení jednání zastupitelstva**

1. Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva úřad.
2. Úřad ukládá a archivuje podklady včetně jejich změn, zápisy z jednání, výpisy, písemná podání a žádosti občanů, petice a odpovědi na ně a vede evidenci o plnění usnesení zastupitelstva obce.
3. Při jednání zastupitelstva obce, ale ani před jednáním, nesmí být podávány alkoholické nápoje.

#### Článek X

##### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 15. 6. 2009

Ing. Jan Lamač v.r.  
starosta obce

Jan Pavelka v.r.  
místostarosta obce